

## REGULAMIN AKCJI KARTA RABATOWA W SKLEPACH SKOCZEK ZIELONY

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa warunki i zasady, na jakich odbywa się sprzedaż promocyjna towarów z zastosowaniem rabatów cenowych przysługujących w razie użycia przez kupującego Karty Rabatowej, zwana dalej „**Promocją**”, w stacjonarnych sklepach Skoczek Zielony oraz w sklepie internetowym [www.skoczekzielony.pl](http://www.skoczekzielony.pl). Regulamin jest dostępny w stacjonarnych sklepach Skoczek Zielony.
2. Organizatorem Promocji jest Horyzont Partner spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie przy ul. Wallenroda 2E (20-607 Lublin), posiadająca numer NIP 7123283430 oraz numer REGON 061633054, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000490180, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 100 000 zł, zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**HP**”.

### § 2. Definicje i mechanizm Promocji

Wymienione niżej pojęcia występujące dalej w treści Regulaminu oznaczają:

- 1) **Klient** – posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna dokonująca zakupów w Sklepie lub w Sklepie internetowym, będąca członkiem Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej im. Zygmunta Chmielewskiego w Lublinie;
- 2) **Sklep** – fizyczna placówka handlowa Organizatora, w której Organizator sprzedaje towary pod marką handlową Skoczek Zielony;
- 3) **Sklep internetowy** – sklep internetowy prowadzony przez Organizatora na stronie internetowej [www.skoczekzielony.pl](http://www.skoczekzielony.pl) ;
- 4) **Karta Rabatowa** – opatrzone indywidualnym numerem (jest to numer zamieszczony pod kodem kreskowym na karcie) dokument w postaci plastikowej karty wystawiony przez Organizatora i wydany Klientowi;
- 5) **Rabat** - rabat wyrażany w wartości procentowej naliczany od ceny regularnej towaru brutto (z podatkiem od towarów i usług), którego wartość pomniejsza przy zakupie towaru objętego akcją rabatową jego regularną cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług) zgodnie z warunkami danej akcji rabatowej;
- 6) **akcja rabatowa** - działanie Organizatora polegające na sprzedaży w określonym czasie w Sklepie lub w Sklepie internetowym określonych towarów z zastosowaniem Rabatów;
- 7) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych**) ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej [OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj)
- 8) **Umowa** – umowa o wydanie i korzystanie z Karty rabatowej zawierana na Okres Promocji między Organizatorem a Klientem z chwilą akceptacji (podpisania) przez Klienta Regulaminu, której warunki określa Regulamin.

Karta Rabatowa jest wydawana Klientowi, który zaakceptuje warunki niniejszego Regulaminu składając podpis pod jego treścią w wyznaczonym miejscu. Karta Rabatowa może być wydana dla jednego Klienta tylko jeden raz. Kartą Rabatową może posługiwać się tylko Klient, któremu Organizator wydał tę kartę. Organizator nie pobiera od Klienta opłat za wydanie i korzystanie z Karty Rabatowej. Karta Rabatowa nie podlega wymianie na gotówkę.

Warunki poszczególnych akcji rabatowych określają m.in. towary, które są objęte daną akcją rabatową, wysokość Rabatu przysługującego w razie zakupu danego towaru z użyciem Karty Rabatowej oraz czas trwania danej akcji rabatowej. Warunki akcji rabatowych są dostępne w Sklepach oraz na stronie internetowej [www.skoczekzielony.pl](http://www.skoczekzielony.pl).

Rabat przysługujący na podstawie Karty Rabatowej nie podlega łączeniu z innymi promocjami lub kuponami/kartami rabatowymi stosowanymi lub wydawanymi przez Organizatora.

#### Rabat w Sklepie (placówkach stacjonarnych)

Aby skorzystać z Rabatu przy zakupach w Sklepie, Klient któremu Organizator wydał Kartę Rabatową, powinien okazać tę kartę sprzedawcy w stacjonarnym sklepie Skoczek Zielony przed dokonaniem zakupu. W takim przypadku, o ile kupowane przez Klienta towary są objęte obowiązującą w tym dniu akcją rabatową, Sklep zastosuje w przypadku tych towarów Rabat zgodnie z warunkami aktualnej akcji rabatowej.

#### Rabat w Sklepie internetowym

Aby skorzystać z Rabatu przy zakupach w Sklepie internetowym, Klient któremu Organizator wydał Kartę Rabatową, powinien:

- a) posiadać konto w Sklepie internetowym;
- b) dokonać jednorazowej rejestracji Karty Rabatowej w Sklepie internetowym poprzez wypełnienie i wysłanie na stronie internetowej <https://skoczekzielony.pl/kontakt> formularza kontaktowego (należy wybrać temat wiadomości: Karta Rabatowa, a w treści wiadomości należy podać numer Karty Rabatowej oraz wskazać swój adres e-mail, za pomocą którego Klient loguje się do swojego konta w Sklepie internetowym).

Organizator niezwłocznie rejestruje Kartę Rabatową w Sklepie internetowym (przypisując ją do konta Klienta w Sklepie internetowym), nie później niż do końca drugiego dnia roboczego (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy) po dniu wysłania przez Klienta powyższej prośby o rejestrację Karty Rabatowej. Rejestrując Kartę Rabatową Organizator zawiadamia o tym Klienta na adres e-mail Klienta podany przy wysyłaniu prośby o rejestrację w formularzu kontaktowym.

Po rejestracji Karty Rabatowej, w przypadku gdy Klient dokonuje zakupów w Sklepie internetowym (będąc zalogowany do swojego konta w tym Sklepie, do którego Organizator przypisał Kartę Rabatową) i o ile kupowane przez Klienta towary są objęte obowiązującą w tym dniu akcją rabatową, Sklep zastosuje w przypadku tych towarów Rabat zgodnie z warunkami aktualnej akcji rabatowej.

### § 3. Dane kontaktowe

1. Dane kontaktowe Organizatora są następujące: 1) adres korespondencyjny: Horyzont Partner sp. z o.o. ul. Wallenroda 2E (20-607 Lublin); 2) adres poczty elektronicznej: [sklep@skoczekzielony.pl](mailto:sklep@skoczekzielony.pl) 3) numer telefonu: +48 502 260 314 Telefon czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Opłata za zwykłe połączenie telefoniczne zgodna z cennikiem dostawcy usług telekomunikacyjnych, z którego korzysta Klient.

2. Organizator i Klient mogą się kontaktować w sprawach związanych z Promocją i Regulaminem w języku polskim pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej z wykorzystaniem danych kontaktowych Organizatora wskazanych powyżej oraz danych Klienta przekazanych Organizatorowi przez Klienta w tym celu w związku z Promocją.

#### § 4. Reklamacje

1. Reklamacja (zastrzeżenia) dotycząca Promocji może być złożona przez Klienta w formie:
  - 1) pisemnej – osobiście w stacjonarnym sklepie Skoczek Zielony albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres: Horyzont Partner sp. z o.o. ul. Wallenroda 2E, Lublin 20-607;
  - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu +48 502 260 314 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, opłata za zwykłe połączenie telefoniczne zgodna z cennikiem dostawcy usług telekomunikacyjnych z którego korzysta Klient) albo osobiście do protokołu podpisanego przez klienta podczas jego wizyty w stacjonarnym sklepie Skoczek Zielony;
  - 3) drogą mailową na adres: [sklep@skoczekzielony.pl](mailto:sklep@skoczekzielony.pl).
2. Wskazane jest, aby zgłoszenie reklamacji zawierało w szczególności: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (adres e-mail), na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację, jeśli Klient życzy sobie otrzymać odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej, numer zamówienia, żądanie Klienta, a także preferowany przez Klienta sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
3. Jeżeli reklamacja dotyczy Towaru zakupionego w ramach Promocji, wskazane jest, aby reklamacja zawierała także datę nabycia towaru, rodzaj reklamowanego towaru, dokładny opis wady oraz datę jej stwierdzenia, a do reklamacji należy dołączyć dowód zakupu Towaru.
4. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację zgodnie z danymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.
5. Postępowanie reklamacyjne prowadzone przez Organizatora nie wyłącza roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa obowiązujących w Polsce.

#### § 5. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klienta Organizatorowi w związku z przystąpieniem do Promocji (w treści oświadczenia o akceptacji niniejszego Regulaminu zamieszczonego pod jego tekstem) jest Horyzont Partner spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie. Dane kontaktowe Organizatora podane są w paragrafie 3 Regulaminu.
2. Dane osobowe Klienta, o których mowa w poprzednim ustępie, są lub mogą przetwarzane przez HP odpowiednio w celu:
  - 1) zawarcia między HP a Klientem Umowy oraz jej wykonania.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klienta w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez HP do wykonania Umowy
  - 2) wypełnienia ciążących na HP obowiązków prawnych, w szczególności rachunkowych, księgowych, archiwalnych, podatkowych, wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klienta w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez HP do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na HP;
  - 3) marketingu własnych produktów lub usług HP.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klienta w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez HP do realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez HP w postaci promowania własnej działalności, w tym produktów lub usług. Jeżeli przepisy szczególne wymagają uzyskania zgody Klienta na przesyłanie mu danego rodzaju komunikacji marketingowej, HP przesyła mu taką komunikację jedynie w razie wyrażenia przez Klienta takiej zgody;
  - 4) wykonywania lub ochrony praw HP poprzez ustalanie, dochodzenie i egzekwowanie roszczeń przysługujących HP wobec Klienta, realizacji transakcji polegających na łączeniu, podziale, przekształcaniu spółek, zbywaniu całości lub części przedsiębiorstwa, weryfikacji i obrony przed zarzutami lub roszczeniami Klienta wobec HP.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klienta w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez HP do realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez HP w postaci ochrony lub realizacji własnych praw, dostosowywania formy lub rozmiaru własnej działalności do zmieniających się warunków rynkowych lub prawnych oraz obrony przed zarzutami i roszczeniami;
  - 5) podjęcia przez HP działań na żądanie Klienta przed zawarciem Umowy  

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klienta w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez HP do podjęcia w/w działań.
4. O tym jak długo HP będzie przechowywać dane osobowe Klienta decyduje cel, w którym te dane są przetwarzane.

Co do zasady HP przechowuje dane Klientów w Okresie Promocji, a po upływie Okresu Promocji nich przez okres do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń majątkowych HP lub Klienta wynikających lub mogących wynikać z tych umów oraz dodatkowo przez okres dwóch lat kalendarzowych po upływie ostatniego terminu przedawnienia.

W niektórych sytuacjach okres przechowywania danych osobowych Klient może być dłuższy niż wskazany powyżej, z uwagi na dalsze istnienie potrzeby ich przetwarzania, co może wynikać np. z konieczności uczestniczenia w postępowaniu sądowym, w którym niezbędne jest dysponowanie danymi osobowymi Klienta albo z przepisu prawa, który może nakazywać przechowywanie określonych danych osobowych w dłuższym okresie. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych określają powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawa, przede wszystkim ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.) dostępna w systemie ISAP na stronie internetowej Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>.
5. Dane osobowe Klienta są ujawniane lub mogą być ujawnione przez HP następującym kategoriom odbiorców:
  - 1) podmiotom trzecim świadczącym na rzecz HP usługi pocztowe, kurierskie oraz przewozu;
  - 2) podmiotom trzecim umożliwiającym Klientom realizację zapłaty za zakupiony Towar w drodze przelewów elektronicznych lub zapłaty kartą płatniczą;

- 3) podmiotom trzecim świadczącym na rzecz HP innego rodzaju usługi, w tym usługi prawne, doradztwa podatkowego, księgowe, marketingowe, sprzedażowe, procesowania dokumentacji, przechowywania oraz niszczenia dokumentacji, dostawy oraz serwisu oprogramowania lub systemów informatycznych,
- 4) podmiotom, którym HP jest zobowiązana ujawnić dane osobowe Klienta w celu wypełnienia ciążącego na HP obowiązku prawnego, w tym uprawnionym w danym przypadku organom władzy publicznej, sądom, prokuraturze, Policji.

HP ujawnia w/w podmiotom dane osobowe Klienta jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez podmiot trzeci danej usługi lub który wynika z przepisu prawa lub prawnego żądania ujawniania danych osobowych Klienta uprawnionemu organowi.

W przypadkach, w których podmiot trzeci, któremu HP ma ujawnić dane osobowe Klienta, będzie przetwarzał te dane jako podmiot przetwarzający w imieniu HP jako administratora danych osobowych, HP korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W takim przypadku HP zawiera z przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych określającą przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora.

Jeżeli przekazujemy dane osobowe Klienta w celu przetwarzania ich w kraju trzecim (kraje, które nie należą do Europejskiego Obszaru Gospodarczego) stosujemy niezbędne zabezpieczenia w celu ich ochrony oraz opieramy się na [standardowych klauzulach umownych przyjętych w ramach Unii Europejskiej](#) lub na decyzji Komisji Europejskiej z dnia 12 lipca 2016 r. dotyczącej rozwiązania [Tarcza Prywatności](#) opartego na umowie między Stanami Zjednoczonymi a Unią Europejską (Privacy Shield).

6. Prawo dostępu do danych osobowych

Klient ma prawo do uzyskania od HP potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz szeregu informacji określonych w art. 15 ust. 1 i 2 RODO, jak też zestawu jego danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

7. Prawo do sprostowania danych osobowych

Klient, którego dane dotyczą, ma prawo żądania od HP niezwłocznego sprostowania dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, Klient, którego dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

Jeżeli dane Klienta zostały udostępnione przez HP osobom trzecim, a dane te zostaną później sprostowane, powiadomimy o tym – w miarę możliwości - również te osoby trzecie.

8. Prawo do usunięcia danych

Klient ma prawo żądania od HP niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych, a HP ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- 1) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- 2) Klient, którego dane dotyczą, cofnął zgodę na przetwarzanie danych osobowych i HP nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- 3) Klient, którego dane dotyczą, wniósł sprzeciw wobec przetwarzania przez HP jego danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów HP i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub wobec przetwarzania przez HP jego danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- 4) dane osobowe Klienta były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 5) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie państwa członkowskiego Unii Europejskiej, któremu podlega HP;
- 6) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.

9. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Klient, którego dane dotyczą, ma prawo żądania od HP ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:

- 1) Klient kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający HP sprawdzić prawidłowość tych danych;
- 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, Klient sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- 3) HP nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Klientowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) Klient wniósł sprzeciw wobec przetwarzania przez HP jego danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów HP – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie HP są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Klienta

10. Prawo do przenoszenia danych osobowych

Klient ma prawo otrzymać od HP w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył HP, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi jeżeli:

- 1) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Klienta lub jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Klient oraz
- 2) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany

Wykonując prawo do przenoszenia danych Klient, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez HP bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

11. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

Klient ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją - wobec przetwarzania przez HP jego danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów HP. HP nie będzie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do

przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Klienta lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli dane osobowe Klienta są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, Klient ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

Jeżeli Klient wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, jego danych osobowych HP nie będzie już przetwarzać do takich celów.

12. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli Klient sądzi, że przetwarzanie dotyczących do danych osobowych narusza Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, ma prawo, bez uszczerbku dla innych administracyjnych lub środków ochrony prawnej przed sądem, wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Organem nadzorczym jest niezależny organ publiczny ustanowiony przez dane państwo członkowskie Unii Europejskiej odpowiedzialny za monitorowanie stosowania Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.

W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

Jeżeli HP przetwarza dane osobowe Klienta na podstawie jego zgody, Klient ma prawo w każdym czasie wycofać zgodę.

## § 6. Zmiana Regulaminu

1. Organizator może dokonać zmiany Regulaminu z następujących ważnych przyczyn:

- 1) wprowadzenie nowych lub zmiana obowiązujących przepisów prawa, wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji, a także określonej decyzji administracyjnej, w sprawie stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Organizator ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Promocji,
  - 2) zmian w Promocji związanych z postępem technologicznym i informatycznym, które zwiększają bezpieczeństwo lub ułatwiają Klientowi korzystanie z Promocji, o ile zapewni to należyte wykonanie Promocji i powoduje konieczność dostosowania postanowień Regulaminu.
2. Zawiadomienie o proponowanych zmianach w Regulaminie wraz z nowym Regulaminem obejmującym proponowane zmiany Organizator - nie później niż na 21 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu wysyła do Klienta na jego adres wskazany w zamieszczonym pod treścią Regulaminu oświadczeniu o akceptacji Regulaminu oraz udostępnia w sklepach stacjonarnych Skoczek Zielony.
3. Wobec proponowanych zmian w Regulaminie Klient może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym składając pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w Sklepie lub przysyłając takie oświadczenie na adres do korespondencji Organizatora.
4. W przypadku braku wypowiedzenia Umowy przez Klienta w okresie do proponowanego terminu wejścia zmian w życie, od tego terminu Klienta wiąże zmieniony Regulamin.

## § 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie składając pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w Sklepie lub przysyłając takie oświadczenie na adres do korespondencji Organizatora.

### OŚWIADCZENIE KLIENTA O AKCEPTACJI REGULAMINU AKCJI KARTA RABATOWA W SKLEPACH SKOCZEK ZIELONY

Ja, ....., zamieszkała/zamieszkały w .....  
..... niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z doręczonym mi przez Organizatora Regulaminem akcji Karta Rabatowa w sklepach Skoczek Zielony oraz że akceptuję postanowienia tego Regulaminu.  
Numer wydanej Karty Rabatowej:

### ZGODA KLIENTA NA INFORMOWANIE O AKCJACH RABATOWYCH

Proszę o poinformowanie mnie przez Horyzont Partner sp. z o.o. o możliwości skorzystania z takiej akcji drogą\*:

☐ telefoniczną na mój numer telefonu: .....

☐ e-mail na mój adres: .....

Powyższa zgoda jest dobrowolna, co oznacza, że Klient nie musi jej wyrażać.

Zgoda ta może być także wycofana przez Klienta w każdym czasie bez opłat. W tym celu Klient powinien złożyć w Kasie oświadczenie o wycofaniu zgody w formie pisemnej w placówce Sklepu lub elektronicznie w drodze korespondencji e-mail z podanego wyżej adresu e-mail na adres [sklep@skoczekzielony.pl](mailto:sklep@skoczekzielony.pl).

\* należy zaznaczyć wybrane kanały kontaktu oraz podać przy wybranych kanałach stosowne dane kontaktowe

Miejsce: ..... Data: ..... Podpis Klienta: .....